



Die Gemeinde Lienen mit rund 8600 Einwohnern befindet sich in der Region Tecklenburger Land (Kreis Steinfurt) und besteht aus den Ortsteilen Lienen und Kattenvenne sowie sieben Bauerschaften.

Eine vielfältige Landschaft, historische Dorfkulissen und Abwechslung pur für Wanderer, Radfahrer und Reiter, machen Lienen liebens- und lebenswert. Dazu kommt die sehr schöne Lage in der Münsterländer Parklandschaft am Fuße des Teutoburger Waldes.

Wir suchen für den Fachbereich Ordnung, Bildung und Soziales zum nächstmöglichen Zeitpunkt befristet für 2 Jahre eine/n

## **Sachbearbeiter/in Wohngeld-, Bildungs- und Teilhabe- und Elternbeiträge (m/w/d)** in Teilzeit für 20 Stunden

### **Ihr Aufgabengebiet umfasst folgende Schwerpunkte:**

Wohngeldangelegenheiten bearbeiten

- Antragsbearbeitung
- Leistungsbereitstellung
- Aufgaben zu Rückforderungen wahrnehmen
- Datenpflege

- Bearbeitung von Anträgen für Bildungs- und Teilhabe (BUT)
- Bearbeitung von Kindertagesbetreuungen, Kindergartenbeitragsangelegenheiten, Offenen Ganztagschulen und Übermittagsbetreuung
- Bearbeitung von Schülerfahrtkosten und Abwicklung/Organisation der Schulwegjahrestickets

**Wir suchen:** eine qualifizierte Persönlichkeit, die in der Lage ist, mit strukturiertem Arbeitsstil und einer positiven Grundeinstellung im Umgang mit Menschen in sozialen Notlagen, dienstleistungsorientiert die vielfältigen Aufgaben wahrzunehmen.

**Sie bringen mit:** Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit, gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen, Teamfähigkeit, Entscheidungsfreudigkeit sowie Einfühlungsvermögen. Sie verfügen vorzugsweise über einen Abschluss der Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/-r mit einschlägiger Berufserfahrung und Qualifikationsbereitschaft oder gleichwertige Qualifikation.

**Sie erwartet:** eine anspruchsvolle, vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeit mit viel Gestaltungsspielraum, eine vertrauensvolle Zusammenarbeit in der Verwaltung der Gemeinde Lienen.

**Wir bieten:** ein interessantes und abwechslungsreiches Tätigkeitsgebiet bei einem kommunalen Arbeitgeber mit insgesamt 50 Beschäftigten, eine Betriebsrente im Rahmen der Zusatzversorgung, regelmäßige Fortbildungsmöglichkeiten im Rahmen der internen Qualifikationsvereinbarung und flexible Arbeitszeiten mit Rahmenarbeitszeiten.

Die Stelle ist zunächst für 2 Jahre befristet. Je nach persönlicher Qualifikation und den ausgeübten Tätigkeiten wird die Stelle bis zur Entgeltgruppe 5 bis 6 TVöD vergütet. Daneben werden die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen gewährt. Bewerbungen von Menschen mit Behinderung sind erwünscht. Ausdrückliches Interesse besteht an Bewerbungen von Frauen. Sie werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit aussagefähigen Unterlagen bis zum

**29.05.2022** an die **Gemeinde Lienen, Hauptstraße 14, 49536 Lienen** oder per Email an:

**personal@lienen.de**. Bitte verzichten Sie bei einer schriftlichen Bewerbung auf aufwändige Bewerbungsmappen und reichen nur Kopien der Unterlagen ein. (Bewerbungsschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Nachweis über Schul-/Berufsausbildung, Tätigkeitsnachweise)

Noch Fragen? Dann wenden Sie sich gern an Herrn Brüger – Fachbereich Ordnung, Bildung und Soziales (05483 - 7396-42) oder Frau Flebbe – Fachbereich Personal (05483 - 7396-30).