



Gemeinde Lienen

www.lienen.de

Die Gemeinde Lienen mit rund 8800 Einwohnern befindet sich in der Region Tecklenburger Land (Kreis Steinfurt) und besteht aus den Ortsteilen Lienen und Kattenvenne sowie sieben Bauerschaften.

Eine vielfältige Landschaft, historische Dorfkulissen und Abwechslung pur für Wanderer, Radfahrer und Reiter, machen Lienen liebens- und lebenswert. Dazu kommt die sehr schöne Lage in der Münsterländer Parklandschaft am Fuße des Teutoburger Waldes.

Wir suchen für den Fachbereich 30 Soziales zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet eine/n **Sachbearbeiter/in (m/w/d)** in Teilzeit 30 Stunden/Woche.

Ihr Aufgabengebiet umfasst folgende Schwerpunkte für die Standorte Lienen und Kattenvenne:

Bearbeitung von Kindergarten- und Offene Ganztags-Schule-Beitragsangelegenheiten

- Prüfung von Einkommensunterlagen
 - Festsetzung der Beiträge
 - Abwicklung der Veranlagungen
 - Dateneingabe in die Fachprogramme
 - Beratung der Eltern
 - Erstellung der Beitragsbescheide
- Über-Mittags-Betreuungsangelegenheiten bearbeiten
- Beratung der Eltern
 - Erstellung der Beitragsbescheide

Angelegenheiten der Schülerfahrtkosten und Schülerbeförderung bearbeiten

Die Aufgaben und Tätigkeitsschwerpunkte können sich abhängig von der persönlichen Befähigung und organisatorischen Anforderungen jeweils noch geringfügig verändern.

Wir suchen: eine qualifizierte Persönlichkeit, die in der Lage ist, mit strukturiertem Arbeitsstil und einer positiven Grundeinstellung im Umgang mit Menschen in unterschiedlichen Lebenssituationen, dienstleistungsorientiert die vielfältigen Aufgaben wahrzunehmen.

Sie bringen mit: Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit, gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen, Teamfähigkeit, Entscheidungsfreudigkeit sowie Einfühlungsvermögen. Sie verfügen vorzugsweise über einen Abschluss der Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/-r mit einschlägiger Berufserfahrung und Qualifikationsbereitschaft oder gleichwertige Qualifikation.

Sie erwartet: eine anspruchsvolle, vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeit mit viel Gestaltungsspielraum, eine vertrauensvolle Zusammenarbeit in der Verwaltung der Gemeinde Lienen.

Wir bieten: ein interessantes und abwechslungsreiches Tätigkeitsgebiet bei einem kommunalen Arbeitgeber mit insgesamt 66 Beschäftigten, eine Betriebsrente im Rahmen der Zusatzversorgung, regelmäßige Fortbildungsmöglichkeiten im Rahmen der internen Qualifikationsvereinbarung und flexible Arbeitszeiten mit Rahmenarbeitszeiten.

Die Einstellung erfolgt bei Vorliegen der persönlichen und tariflichen Voraussetzungen entsprechend der Berufserfahrung nach dem TVöD VKA in die Entgeltgruppe 6. Daneben werden die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen gewährt. Bewerbungen von Menschen mit Behinderungen sind erwünscht. Ausdrückliches Interesse besteht an Bewerbungen von Frauen. Sie werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit aussagefähigen Unterlagen bis zum **22.08.2025** an die **Gemeinde Lienen, Hauptstraße 14, 49536 Lienen** oder per Email an: personal@lienen.de. Bitte verzichten Sie bei einer schriftlichen Bewerbung auf aufwändige Bewerbungsmappen und reichen nur Kopien der Unterlagen ein. (Bewerbungsschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Nachweis über Schul-/Berufsausbildung, Tätigkeitsnachweise).

Noch Fragen, dann wenden Sie sich an Frau Flebbe, Fachbereich 10/Personal (05483 - 7396-30) oder Herrn Brüger, Fachbereich 30/Ordnung und Soziales (05483 – 7396 -42).